

SMĚRNICE ŘEDITELKY ŠKOLY K ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka mateřské školy Ostrovec, okres Písek na základě novely § 123 ODST. 4 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) s účinností od 1.1.2024 a § 6 vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vydává směrnici o výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole a stanoví na základě rozhodnutí zřizovatele (viz. Příloha: Výpis z usnesení z jednání zastupitelstva obce Putim ze dne 18.6.2024)

výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Ostrovec, okres Písek **v částce 350,- Kč měsíčně** pro období od 1.9.2024 do 31.8.2025.

1. Výše úplaty

- 1.1. Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání, kterou hradí zákonní zástupci dítěte v mateřské škole.
- 1.2 Výši úplaty stanoví starosta obce vždy na období školního roku a ředitel ji zveřejní na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání **v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.**
- 1.3 Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- 1.4 Úplata se pro příslušný školní rok stanovuje pro všechny děti mateřské školy ve stejné výši.
- 1.5 Měsíční výši úplaty stanoví starosta na základě § 99 ODST. 2 zákona o obcích.
- 1.6 **Nepřítomnost dítěte v MŠ nemá vliv na krácení stanovené částky.**

2. Splatnost úplaty

- 2.1 Úplatu za předškolní vzdělávání hradí zákonný zástupce dítěte bankovním příkazem na účet mateřské školy v termínu do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
- 2.2 **Opakované nezaplacení úplaty je považováno za narušení provozu MŠ (dle § 35odst. 1 písm. B zákona č. 561/2004 Sb.) a ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ v příslušném školním roce.**

3. Snížení úplaty

- 3.1 Snížení úplaty se řídí § 6 odst. 3,4 vyhlášky č.43/2006 Sb., v platném znění. O snížení úplaty mohou žádat zákonní zástupci dítěte v těchto případech:

* dítěti, jemuž je docházka do mateřské školy omezena nejvýše 4 hodiny z důvodu pobírání:

- rodičovského příspěvku rodičem dítěte nebo

- příspěvku při péči o blízkou osobu nebo jinou osobu rodičem nebo prarodičem dítěte, popřípadě jinou osobou, která převzala dítě do péče nahrazující péči rodičů, na základě příslušného orgánu, se stanoví výše úplaty ve výši 2/3 úplaty stanovené pro příslušný provoz.

Snížená částka je stanovena ve výši 233,- Kč.

3.2 Stanovená základní částka může být snížena zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce z důvodu nemoci nebo vážných rodinných důvodů. Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty požádat sám, vyplněním formuláře MŠ.

Snížená částka je stanovena na 175,- Kč.

3.3 Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz MŠ omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, se stanoví výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu MŠ.

3.4 V období letních prázdnin je úplata stanovena na **18,- Kč/ den**.

Nebude-li dítě v době letních prázdnin (červenec, srpen) docházet do MŠ, stanoví se měsíční částka úplaty ve výši 0,- Kč za dítě.

4. Osvobození od úplaty

4.1 Dětem posledního ročníku MŠ (ve věku 5-6 let) se poskytuje vzdělávání bezúplatně (§ 123, odst.2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) a dětem s potvrzeným odkladem školní docházky.

4.2 Osvobození od úplaty se řídí § 6 odst. 5 vyhlášky č.43/2006 Sb., osvobozen od úplaty bude:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek,

- nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, a tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

- Nově s účinností od 1.9.2024 dochází k rozšíření možného osvobození o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/2025, tzn. Od 1.9.2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě.

4.3 Potřebné doklady je nutné předložit každý měsíc do 15. Dne stávajícího měsíce, ve kterém zákonný zástupce dítěte žádá o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání.

4.4 Rozhodnutí o osvobození od úplaty ze předškolní vzdělávání vydá ředitelka mateřské školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.

5. Závěrečná ustanovení

5.1 MŠ má právo tuto směrnici doplnit, popřípadě pozměnit podle nových podmínek a předpisů.

5.2 Tato směrnice nabývá účinnosti od 1.9.2024.

V Ostrovci dne: 29.6.2024

Bc. Zuzana Železná, ředitelka MŠ